

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПОСЕЛОК ГОРОДИЩИ»**

*Петушинского района Владимирской области*

От 30. 01. 2013

пос. Городищи

№ 13

*Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МКУ «Администрация поселка Городищи», и муниципальными служащими МКУ «Администрация поселка Городищи», и соблюдения муниципальными служащими МКУ «Администрация поселка Городищи» требований к служебному поведению»*

В соответствии с требованиями [статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с [пунктом 6](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", на основании [статьи 101](#) Закона Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области",

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МКУ «Администрация поселка Городищи», и муниципальными служащими МКУ «Администрация поселка Городищи», и соблюдения муниципальными служащими МКУ «Администрация поселка Городищи» требований к служебному поведению» согласно приложению.

2. Постановление главы поселка Городищи от 30. 09. 2010 № 217 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в муниципальном образовании «Поселок Городищи», и соблюдения ими требований к служебному поведению» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования  
«Поселок Городищи»

А. В. Казак

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МКУ «Администрация поселка Городищи», и муниципальными служащими МКУ «Администрация поселка Городищи», и соблюдения муниципальными служащими МКУ «Администрация поселка Городищи» требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселка Городищи (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими администрации поселка Городищи (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Администрация поселка Городищи», включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования «Поселок Городищи» должностным лицом, назначенным главой поселка Городищи.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) организационным отделом администрации поселка Городищи, должностным лицом, на которого возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Глава поселка Городищи в течение 10 рабочих дней со дня получения информации принимает решение об осуществлении проверки.

Распоряжение главы поселка Городищи издается в письменной форме отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой поселка Городищи.

6. При осуществлении проверки должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Глава поселка Городищи в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении проверки уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки.

8. Должностное лицо, проводящее проверку, обеспечивает:

1) разъяснение муниципальному служащему его права обратиться к должностному лицу для беседы с ним - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

9. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 8](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, проводящему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 8](#) настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Должностное лицо, проводящее проверку, представляет главе поселка Городищи доклад о результатах проверки.

12.1. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12.2. Глава поселка Городи, рассмотрев доклад и предложения, указанные в [пункте 12.1](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы поселка Городищи предоставляются организационным отделом администрации поселка Городищи с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственными органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам; постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общероссийским, областным и муниципальным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в котором хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.